

Modèle de lettre de mise en demeure de payer un loyer impayé

[Prénom Nom du bailleur]

[Adresse complète]

[Code postal, Ville]

[Téléphone]

[Prénom Nom du locataire]

[Adresse du logement loué]

[Code postal, Ville]

À [Ville], le [Date]

Objet : Mise en demeure de payer les loyers impayés

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire en qualité de bailleur du logement situé au [adresse complète du logement], que vous occupez en vertu du contrat de bail signé le [date de signature du bail].

À ce jour, je constate que le paiement du loyer et des charges est en retard pour le(s) mois suivant(s) : [mois concernés]. Le montant total des sommes impayées s'élève à [montant total] euros, détaillé comme suit :

- Loyer du mois de [mois] : [montant] euros
- Loyer du mois de [mois] : [montant] euros
- Charges locatives : [montant] euros

Par la présente, je vous mets en demeure de régulariser l'intégralité de cette dette dans un délai de [8/15/30] jours à compter de la réception de ce courrier.

À défaut de paiement dans le délai imparti, je me verrai contraint(e) d'engager les procédures judiciaires prévues par la loi, pouvant aller jusqu'à la résiliation du bail et à

votre expulsion, conformément aux dispositions de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989.

Je reste toutefois disposé(e) à examiner toute proposition d'échéancier de paiement que vous pourriez me soumettre.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Prénom Nom]

NOTE: Cette lettre doit être envoyée en recommandé avec accusé de réception. Conservez une copie du courrier et l'accusé de réception.